



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE
del Funzionario Responsabile

Numero generale **908** di data **11/07/2023**

Oggetto: **approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2022-2023**

Assunta da:

Pergine Valsugana, 11 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Luca Dalla Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2022-2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Richiamata la propria determinazione n. 1542 dd. 19.12.2022 con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023, come da allegato A) al medesimo atto, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP.

Stabilito con il medesimo provvedimento che la liquidazione del beneficio spettante avverrà a seguito di verifica della regolarità della spesa, previa approvazione della graduatoria definitiva.

Preso atto che le domande di facilitazione di viaggio di cui alla citata determinazione n. 1542/2022 sono le seguenti:

- domanda prot. arr. n. 24715 dd. 30.11.2022 della signora C.A., residente in (*..omissis..*), per conto della figlia studentessa M.I., nata a/il (*..omissis..*), frequentante nell'anno scolastico 2022-2023 la classe 2^a Liceo Scienze Umane dell'Istituto di Istruzione "Maria Curie" di Pergine Valsugana;
- domanda prot. arr. n. 25090 dd. 05.12.2022 della signora B.C., residente in (*..omissis..*), per conto della figlia studentessa C.G., nata a/il (*..omissis..*), frequentante nell'anno scolastico 2022-2023 la classe 1^a agri IFP del Centro Istruzione e Formazione Professionale dell'Istituto Agrario di S. Michele all'Adige;
- domanda prot. arr. n. 25094 dd. 05.12.2022 della signora B.C., residente in (*..omissis..*), per conto della figlia studentessa C.L., nata a/il (*..omissis..*), frequentante nell'anno scolastico 2022-2023 la classe 1^a Liceo Scienze Umane dell'Istituto di Istruzione "Marie Curie" di Pergine Valsugana.

Effettuata l'istruttoria di tali domande, di seguito descritta:

- rif. studentessa M.I. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato dal lunedì al sabato compresi dall'abitazione della studentessa in (*..omissis..*) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (*..omissis..*), e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 3 km validi e ammessi per tratta, pari a 6 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 198 giorni (6 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 6 giornate, moltiplicati per n. 33 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 5 dd. 08.11.2022), per un totale di 1.188 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 176 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 1.056 (6 km/giorno x 176 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,10/cd., (*..omissis..*), determinando una facilitazione di viaggio di € 105,60;
- rif. studentessa C.G. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato, diverso da quello utilizzato dalla sorella di cui sotto, dal lunedì al venerdì compresi dall'abitazione della studentessa in (*..omissis..*) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (*..omissis..*), e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 2 km validi e ammessi per tratta, pari a 4 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 165 giorni (5 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 5 giornate, moltiplicati per n. 33 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 5 dd. 08.11.2022), per un totale di 660 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 144 giorni, determinando un totale chilometri effettivo pari a 576 (4 km/giorno x 144 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (*..omissis..*), determinando una facilitazione di viaggio di € 115,20;
- rif. studentessa C.L. – si richiede il sostegno della spesa di trasporto con mezzo privato, , diverso da quello utilizzato dalla sorella di cui sopra, dal lunedì al sabato compresi dall'abitazione della studentessa in (*..omissis..*) alla prima fermata utile del mezzo pubblico a (*..omissis..*), e ritorno, vista l'assenza di un servizio di trasporto pubblico nelle fasce orarie necessarie, per un totale di 2 km validi e ammessi per tratta, pari a 4 km giornalieri. I chilometri giornalieri sono stati moltiplicati per n. 198 giorni (6 giorni settimanali, in quanto l'orario delle lezioni si svolge su 6 giornate, moltiplicati per n. 33 settimane di attività curriculare, come previsto convenzionalmente dai criteri approvati dal Presidente con decreto n. 5 dd. 08.11.2022), per un totale di 792 km. Tolti i giorni di assenza della studentessa, comunicati dall'Istituto Scolastico, nota in atti, sono stati riconosciuti n. 186 giorni, determinando un totale

chilometri effettivo pari a 744 (4 km/giorno x 186 giorni). Tali km sono stati moltiplicati per € 0,20/cd., (*..omissis..*), determinando una facilitazione di viaggio di € 148,80;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria definitiva delle domande di facilitazione di viaggio come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente alle modifiche sopradescritte, si rileva una spesa effettiva complessiva rideterminata in € 369,60.

Stabilito che la liquidazione ed erogazione della facilitazione di viaggio e dell'onere IRAP avverrà con propri successivi atti.

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2022-2024, approvato con decreto del Commissario n. 67 dd. 27.04.2022, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30.12.2014.

Preso atto degli obblighi di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente previsti dal combinato disposto dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012, dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012, nonché dalle disposizioni interne.

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025, approvato dal Consiglio dei Sindaci con deliberazione n. 10 dd. 27 dicembre 2022.

Vista la Legge Provinciale 16 giugno 2006 n. 3 e ss.mm.

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019.

Vista la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 e il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Visto il decreto n. 59 dd. 28 dicembre 2022 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Programmazione e Diritto allo Studio sino al 31 dicembre 2023.

Appurato che – in relazione a quanto disposto al punto 2. del medesimo decreto – il Responsabile mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina.

Accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in conformità a quanto disposto dallo Statuto della Comunità, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con decreto del Commissario n. 21 di data 18 febbraio 2022 e dal Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025, approvato dal Presidente con decreto n. 1 di data 16 gennaio 2023,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva delle facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico 2022-2023, come da allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di € 369,60;

2. di assegnare a favore delle studentesse elencate nella colonna *cognome e nome studentessa* della graduatoria definitiva allegato A) al presente atto la corrispondente facilitazione di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2022-2023 nell'importo indicato nella colonna *importo facilitazione €*;
3. di rinviare a proprio successivo atto la liquidazione ed erogazione a favore del rispettivo genitore richiedente, nella sua qualità di quietanzante, indicato nella colonna *Cognome e Nome Genitore* della tabella allegato A), la facilitazione di viaggio indicata nella colonna *importo facilitazione €* desumibile dalla medesima tabella allegato A);
4. di prendere atto che la spesa per facilitazioni di viaggio risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2023 – Gestione Residui 2022 (impegni n. 3901, 3902, 3903) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 71) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 4 del Bilancio di Previsione esercizio 2023 (impegni n. 105, 106, 107);
5. di prendere atto delle seguenti minori spese sugli impegni a fianco indicati, iscritti al Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso, per le motivazioni esposte in premessa:
 - € 16,80 sull'impegno n. 105,
 - € 9,60 sull'impegno n. 106,
 - € 13,20 sull'impegno n. 107;
6. di effettuare conseguentemente le seguenti riduzioni:
 - impegno n. 105: riduzione per € 16,80, portandolo da € 79,20 ad € 62,40,
 - impegno n. 106: riduzione per € 9,60, portandolo da € 95,04 ad € 85,44,
 - impegno n. 107: riduzione per € 13,20, portandolo da € 71,28 ad € 58,08;
7. di stabilire che la liquidazione ed erogazione dell'onere IRAP su facilitazioni di viaggio anno scolastico e formativo 2022-2023 a favore del Ministero delle Finanze, viale Europa, 242, Roma, CF/P.IVA 06363391001, tramite modello F24, per l'importo totale di € 31,42, come da sommatoria delle colonne (N) e (O) del prospetto allegato A) al presente provvedimento, avverrà con proprio successivo atto;
8. di prendere atto che la spesa per IRAP risulta impegnata al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2023 – Gestione Residui 2022 (impegno n. 3904) e al Titolo 1 (capitolo 2160 art. 90) – Missione 4 – Programma 7 – Macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione esercizio 2023 (impegno n. 108);
9. di prendere atto della minore spesa di € 3,37 registrata all'impegno n. 108 quale onere IRAP sulla facilitazione di viaggio;
10. di ridurre l'impegno di spesa n. 108 per l'importo di € 3,37, portandolo da € 20,87 ad € 17,50;
11. di disporre, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione "*Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*";
12. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, approvato con deliberazione consiliare n. 40 dd. 16 dicembre 2019, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
13. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LIQUIDAZIONE FACILITAZIONI DI VIAGGIO ANNO SCOLASTICO E FORMATIVO 2022-2023

	COL. (A)	COL. (B)	COL. (C)	COL. (D)	COL. (E)	COL. (F)	COL. (G)	COL. (H)	COL. (I)	COL. (J)	COL. (K)	COL. (L)	COL. (M)	COL. (N)	COL. (O)
N	COGNOME E NOME STUDENTESSA	CODICE FISCALE STUDENTESSA	LUOGO E DATA DI NASCITA	INDIRIZZO	CAP/COMUNE	COGNOME E NOME GENITORE (solo per studenti minorenni)	CODICE FISCALE GENITORE	IMPORTO FACILITAZIONE DA GRADUATORIA DEFINITIVA €	IMPORTO FACILITAZIONE €	BILANCIO PREVISIONE 2023-G.R. 2022-CAP. 2160/71-IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2023-G.R. 2022-CAP. 2160/71-N-IMP.	BILANCIO PREVISIONE 2023-COMPETENZA-CAP. 2160/71-IMPORTO €	BILANCIO PREVISIONE 2023-COMPETENZA-CAP. 2160/71-N-IMP.	FACILITAZIONI (imp. 3904 CAP. 2160/90 B.P. 2023-G.R. 2022) €	IRAP SU FACILITAZIONI (imp. 108 CAP. 2160/90 B.P. 2023-COMPETENZA) €
1	C.G.	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	B.C.	... omissis ...	115,20	115,20	52,80	3901	62,40	105	4,49	5,30
2	C.L.	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	B.C.	... omissis ...	148,80	148,80	63,36	3902	85,44	106	5,39	7,26
3	M.I.	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	... omissis ...	C.A.	... omissis ...	105,60	105,60	47,52	3903	58,08	107	4,04	4,94
TOTALI									369,60	163,68	369,60		205,92	13,92	17,50
															31,42



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Provincia di Trento

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DETERMINAZIONE

del Funzionario Responsabile

Numero generale 908 di data 11/07/2023

ESERCIZIO	CAPITOLO	E.P.F.	PDCFinanziario	IMPORTO	NUMERO
-----------	----------	--------	----------------	---------	--------

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio n. 40 del 16 dicembre 2019 si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa.

ESITO DEL VISTO: Favorevole

Modificato l'impegno n. 105 - var. n. 140, n. 106 - var. n. 141, n. 107 - var. n. 143 sul cap. 2160 art. 71 e n. 108 - var. n. 142 sul cap. 2160 art. 90 del Bilancio di Previsione esercizio 2023, Meccanografico n. 2968

Pergine Valsugana, 14 luglio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Luisa Pedrinolli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Leg.vo 82/2005).

Firmato da: LUISA PEDRINOLLI